

Employment Opportunity

With a brand-new terminal building and a track record as the fastest growing airport in the Maritimes over the past decade, YFC connects New Brunswickers with the world. Home to over 20 companies employing more than 300 New Brunswickers, YFC offers flights to Canadian hubs and sun destinations.

More than just a transportation gateway, YFC is an interesting and dynamic place to work, a significant employer and a cornerstone of our region's economic vitality.

In a large and complex facility such as an airport, with thousands independently moving parts and staff and people, the continuous supply of power is all-important to ensure the smooth running of the entire facility.

We are currently seeking a certified journeyman electrician to join our team on a full-time basis.

Summary

Positions:	Airport Electrical Maintenance (AEM)
Salary:	\$54,000- \$72,500
Terms of Employment:	Full time (40 hours per week); probation period of 6 months
Application deadline:	August 15, 2022

What we're looking for

The successful candidate will have completed a formal apprenticeship or technical school training coupled with experience in the electrical construction and maintenance industry and be a certified journeyman electrician. Airport electrical experience would be an asset, but on-the-job training will be provided to familiarize the successful candidate with the airport's specialized electrical systems and regulations.

This position requires a valid driver's licence, a security clearance, a restricted radio operator's permit and airside vehicle operator's permit.

The successful candidate will:

- maintain the airport's electrical systems, equipment, and installations,
- support the management team to develop operational plans and budgets,
- ensure that safety comes first, and
- be a flexible, positive, and dynamic team member!

What's in it for you?

YFC has an unwavering commitment to the safety of our employees and travellers, and people are the heart of our organization. We strive to be empathetic, respectful, and inclusive in our relationships as we support travellers, vendors, partners, airlines, and our community.

In addition to a competitive salary, we offer a full suite of benefits such as pension, on the job training, opportunities for growth, and medical benefits paid for by the employer.

We are an equal opportunity employer, and welcome applications from all qualified candidates.

Applications must be received at one of the following addresses no later than 4:00 p.m. on August 15 2022.

By Mail: Fredericton International Airport Authority
c/o Human Resources & Administration Manager
2570 Route 102 Hwy, Unit 22
Lincoln, New Brunswick E3B 9G1 Canada

By Fax: (506) 460-0938

By Email: dykep@frederictonairport.ca

Note: We thank all applicants in advance, however, only those selected for an interview will be contacted.

Fasten your seatbelts. Together, we're really going places!

Offre d'emploi

Poste : Entretien électrique de l'aéroport (AEM)

Classification : AEM

Résumé : Relevant du directeur de l'infrastructure, vous serez responsable d'assurer la continuité du service et l'entretien de la gamme complète de l'équipement électrique et des réseaux de distribution associés aux activités de l'aéroport. Vous devrez effectuer les activités d'entretien électrique et d'installation électriques, surveiller et approuver le travail contractuel et présenter des propositions relatives aux modifications à apporter aux services et systèmes électriques. Vous devez avoir les compétences nécessaires pour utiliser divers équipements spécialisés de diagnostic.

Salaire : \$54000- \$72500

Conditions d'emploi : À temps plein 40 heures semaine; période de probation de 6 mois

Date limite: Le 15 août, 2022

Exigences professionnelles

Principales activités

- Maintenir et promouvoir la capacité maximale des tous les systèmes, équipements et installations électriques de l'aéroport.
- Localiser les pannes et déterminer la nature des problèmes, effectuer la remise en marche de tous les systèmes, équipements et installations électriques de l'aéroport.
- Effectuer le travail selon le système de gestion de la sécurité (SGS), les normes de l'industrie, les directives, les règlements et codes nationaux, etc.
- Participer aux réunions de sécurité et faire des recommandations en matière de procédures de sécurité.
- Être responsable de l'entretien des systèmes d'alarme incendie et de gicleurs.
- Vérifier et tester l'équipement électrique.
- En appui aux projets d'immobilisation, fournir des services techniques à la direction, aux sous-traitants et aux locataires de l'aéroport.
- Fournir à la direction l'information nécessaire pour faciliter l'élaboration des plans opérationnels et du budget.

- Préparer des rapports détaillés, accéder aux calendriers d'entretien préventif et aux documents informatisés pour les tenir à jour; contrôler l'inventaire et les pièces de rechange, commander les pièces et matériaux et estimer les coûts.
- En tant que membre de l'équipe d'entretien de l'aéroport, pouvoir prendre la relève et aider à l'entretien des pistes de l'aéroport, du système d'alimentation en eau et de traitement des eaux usées.
- Collaborer avec le personnel d'autres corps de métier et de l'administration de l'aéroport et, au besoin, effectuer certaines tâches pour les aider.

Qualifications

Le poste exige d'avoir un apprentissage réglementaire reconnu ou une formation dans une école technique combinée à une certaine expérience dans l'industrie de la construction et de l'entretien électrique ainsi que la qualification de compagnon électricien; de réussir une formation en emploi pour comprendre les systèmes électriques particuliers aux aéroports. De l'expérience en électricité aéroportuaire serait un atout.

Le poste exige également un permis de conduire valide, une autorisation de sécurité, un permis restreint d'opérateur radio et un permis d'exploitation de véhicules côté piste.

Qualités essentielles

- Compréhension et respect de consignes écrites et orales
- Utilisation de documents
- Notions de calcul
- Écriture
- Communication orale
- Travail d'équipe
- Capacités de réflexion
- Utilisation de l'ordinateur
- Formation continue

Compétences linguistiques

- Lire des documents écrits en anglais standard (p. ex., manuels).
- Rédiger des rapports précis, logiques et grammaticalement corrects.
- S'exprimer avec les gens en utilisant le vocabulaire et la grammaire appropriés.

Les candidatures doivent nous parvenir au plus tard à 16 h le 15 août, 2022 à une des adresses suivantes ou, par fax, au numéro ci-dessous.

Par la poste :
Fredericton International Airport Authority Inc.
a/s Gestionnaire des ressources humaines
2570, route 102, unité 22
Lincoln (N.-B.) E3B 9G1 Canada

Par fax :
506.460-0938

Par courriel :
dykep@frederictonairport.ca

Remarque : Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature; nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.