

Gestionnaire des relations publiques et du marketing

Fredericton International Airport Authority (FIAA)

Lieu : Fredericton (Nouveau-Brunswick)

Type de poste : Permanent à temps plein (un temps partiel pourra être envisagé)

Rémunération attractive et avantages sociaux concurrentiels

Date limite de candidature : 28 août 2026

À propos de la FIAA

La Fredericton International Airport Authority (FIAA) a pour mission d'offrir des services aéroportuaires d'excellence, tout en contribuant à la croissance économique, au développement du tourisme et à la connectivité du Nouveau-Brunswick et du Canada atlantique. Pour renforcer son équipe de direction, la FIAA recherche un profil à la fois stratégique, créatif et dynamique pour occuper le poste de responsable des relations publiques et du marketing.

Sous l'autorité directe de la présidente-directrice générale, vous pilotez les activités de marketing et de communication de l'aéroport, les relations avec les parties prenantes et les partenaires locaux, ainsi que les initiatives en matière de service à la clientèle. Vous contribuez activement au rayonnement de l'aéroport, au développement de son activité, au renforcement de son ancrage territorial et à l'élargissement de son offre aérienne.

Vous encadrez l'assistant ou l'assistante de communication.

Vos missions

Marketing (30 %)

- Accompagner la présidente-directrice générale dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des orientations marketing de la FIAA, en cohérence avec ses objectifs stratégiques.
- Analyser le trafic passagers, l'activité des compagnies aériennes et les principaux indicateurs de performance, puis en rendre compte.
- Réaliser des études de marché afin d'identifier de nouvelles perspectives de développement.
- Assurer la commercialisation des espaces publicitaires ainsi que les achats d'espace.
- Concevoir et piloter les campagnes marketing, les supports promotionnels et les contenus de marque.
- Accompagner les initiatives destinées à élargir l'offre aérienne et à renforcer les partenariats avec les compagnies aériennes.
- Contribuer à la promotion de l'aéroport comme moteur du développement touristique et économique de la région.
- Développer et consolider l'identité de marque de la FIAA ainsi que son positionnement.

Communications (30 %)

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'aéroport.
- Rédiger, préparer et diffuser les communiqués de presse ainsi que les communications destinées au public.
- Assurer la gestion du site internet et des supports de communication numériques.
- Animer les réseaux sociaux et piloter les calendriers éditoriaux.
- Organiser les interviews, les interventions publiques et les prises de parole de la présidente-directrice générale.
- Concevoir et coordonner les événements de presse et les annonces publiques.
- Rédiger les discours, les présentations, les rapports, les bulletins d'information, les articles et les notes d'information.

- Piloter les communications internes et externes, notamment au moyen de bulletins d'information électroniques réguliers.
- Coordonner la préparation du rapport annuel de la FIAA.
- Contribuer à l'organisation des événements institutionnels et des projets spéciaux.

Relations avec les partenaires locaux (15 %)

- Développer et entretenir des relations de confiance avec les locataires de l'aéroport, les organismes touristiques, les acteurs économiques, les administrations publiques et les autres partenaires locaux.
- Concevoir et coordonner des initiatives destinées à renforcer l'ancrage territorial de l'aéroport.
- Assurer le pilotage du Programme de responsabilisation communautaire (*Community Accountability Program*) et des actions de concertation connexes.
- Coordonner les déplacements liés aux conférences, aux événements et à l'accueil des organisations invitées.

Service à la clientèle (10 %)

- Agir comme point de contact privilégié pour les réclamations et les demandes d'information des clients.
- Examiner les situations signalées et veiller à ce qu'une réponse soit apportée dans les meilleurs délais.
- Piloter les dispositifs de mesure et d'évaluation de la satisfaction client.
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations du service à partir des retours d'expérience des clients.

Responsabilités générales (15 %)

- Participer aux travaux de l'équipe de direction de l'aéroport.
- Contribuer, lorsque la situation l'exige, aux communications liées aux interventions d'urgence de l'aéroport.
- Développer et tenir à jour les bases de données des parties prenantes, des clients et des partenaires locaux.

- Mettre en œuvre les principes de la gestion de la relation client (GRC) afin de renforcer les relations avec les parties prenantes et d'évaluer l'efficacité des actions de communication.
- Assurer le suivi et l'évaluation du retour sur investissement (RSI) des actions de communication et de marketing.
- Réaliser toute autre mission ou tout projet particulier confié par la direction.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en relations publiques, communication, marketing, administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Au moins trois (3) années d'expérience dans des fonctions comportant des responsabilités croissantes en communication, relations publiques, marketing, relations avec les parties prenantes ou dans un domaine connexe.
- Expérience confirmée dans la conception et la mise en œuvre de stratégies de communication et de marketing.
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, avec une très bonne maîtrise de la communication orale, de la révision de textes et de la prise de parole en public.
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, notamment Word, Excel, PowerPoint et Access.
- Expérience de la gestion de sites internet, de réseaux sociaux et de plateformes de communication numérique.

Atouts

- Maîtrise de l'anglais et du français.
- Expérience dans les secteurs du transport, du tourisme, de l'aviation, du développement économique ou au sein d'organismes publics.
- Expérience des plateformes de gestion de la relation client (GRC) et des outils d'analyse des performances des actions de communication.

Compétences clés

- Vision stratégique

- Leadership et esprit de collaboration
- Relations publiques et relations avec les médias
- Marketing et gestion de la marque
- Relations avec les parties prenantes et ancrage territorial
- Gestion de projets
- Sens du service à la clientèle
- Analyse et capacité de synthèse
- Résolution de problèmes et prise de décision
- Communication écrite et orale
- Organisation et gestion des priorités

Conditions de travail

- Des disponibilités ponctuelles en soirée et le week-end peuvent être demandées.
- Capacité à mener plusieurs projets de front et à respecter des échéances concurrentes.
- Ce poste est soumis à l'obtention et au maintien d'une habilitation de sécurité aéroportuaire.
- Une participation aux interventions liées aux situations d'urgence de l'aéroport peut être exigée.

Pourquoi rejoindre la FIAA?

Vous aurez l'occasion de jouer un rôle déterminant dans le rayonnement et le développement de l'un des principaux pôles de transport du Canada atlantique. En étroite collaboration avec la direction générale, les partenaires locaux et les acteurs du secteur, vous contribuerez à des projets structurants qui renforcent la connectivité régionale et soutiennent le développement économique.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillant leurs qualifications et leur expérience.

Les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le 28 août 2026 à 16 h 00, par courriel à l'adresse suivante : dykep@yfcfredericton.ca

La Fredericton International Airport Authority applique une politique d'équité en matière d'emploi et encourage toutes les personnes répondant aux exigences du poste à présenter leur candidature.